

Scroll down for english.

A WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány adatkezelési tájékoztatója

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény alapján készült

Az adatkezelőre vonatkozó információk:

Adatkezelő: WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány

képviselője: Kádár László

székhelye: 2252 Tóalmás, Kókai utca 2.

elérhetőségei: tel: +36 29 800 700, email: info@eletszava.org

adatvédelmi tisztviselő: Dr. Frank Edit

címe: 1122 Budapest, Maros utca 7. fszt. 2.

elérhetősége: tel.: 06 30 280-6918, email.: drfrankedit@t-email.hu

A jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi részekből áll:

- I. A tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata
- II. Az adatkezelés elvei
- III. Az adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódóan az érintetteket megillető jogok
- IV. A WOL Élet Szava Alapítvány által végzett adatkezelési tevékenységek leírása, adatfeldolgozók ismertetése

I. A tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata

érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

II. Az adatkezelés elvei

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve)

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. („célhoz kötöttség” elve)

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság” elve);

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakészeknek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság” elve);

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik („a korlátozott tárolhatóság” elve)

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. („az integritás és bizalmas jelleg elve”)

Az adatkezelő felelős az adatkezelés elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármilyen információ esetében alkalmazni kell.

III. Az érintetteket megillető jogok

III.1. A tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban előírt valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

III.2. Hozzáféréshez való jog:

Az adatkezelés érintettje az adatkezelés megkezdésével egyidőben részére átadott tájékoztatóban szereplő, illetve a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben az adatkezelő az érintettől nem kezel adatot, erről haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül az általa megadott elérhetőségen tájékoztatja.

Amennyiben az adatkezelő arról tájékoztatja az érintettet, hogy a rá vonatkozó adatkezelés folyamatban van, úgy egyidejűleg kérelmére arról is tájékoztatja, hogy milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli és az adatokat milyen forrásból szerezte be. A tájékoztatás kiterjed arra, hogy kik azok a címzettek, akikkel az adatokat közölni fogják, és azok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetekhez továbbításra kerülnek-e.

Tájékoztatja az érintettet az őt megillető jogairól, valamint arról, hogy a felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be.

Az érintett kérelmére az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, azzal, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintett kérelmére az adatkezelő a fenti információkról haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül az érintett által megadott elérhetőségre tájékoztatást küld.

III.3. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

III.4. A helyesbítéshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az adatkezelőtől, hogy valamely pontatlan személyes adatát módosítsa és kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Az adatkezelő a kérelem alapján tett intézkedéseiről haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet, az általa megadott elérhetőségen.

III.5. A törléshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az adatkezelőtől adatainak törlését. Amennyiben az adatkezelő a kérelmet megalapozottnak találja, úgy haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedik a törlés iránt és erről értesíti az érintettet az általa megadott elérhetőségeken.

III.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés valamelyik fenti ok alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez, vagy más természetes, vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintett kérelme alapján tett intézkedéséről haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet, az általa megadott elérhetőségen.

Az adatkezelő az érintettet, akinek kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

III.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon, a rávonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozást az adatkezelő a nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és az adatkezelő döntéséről haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül értesíti az érdekeltet, az érdekelt által megadott elérhetőségen.

III.8. Automatizált döntéshozatal

Az adatkezelő nem hoz olyan döntést, amely kizárólag automatizált adatkezelésen alapul, azaz a technológiai eszközök segítségével, emberi beavatkozás nélkül, beleértve a profilalkotást is.

III.9 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatait jogellenesen kezelik, értesítse az adatkezelőt, illetve az adatvédelmi tisztviselőt, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az adatkezelő mindent megtesz, hogy a jelzett probléma megoldódjon.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, úgy lehetősége van arra, hogy értesítheti erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

illetve megilleti a jog, hogy bírósághoz forduljon.

IV.A WOL Élet Szava Alapítvány által végzett adatkezelési tevékenységek

IV.1. Kapcsolatfelvétel

Az adatkezelés célja: kapcsolatteremtés az alapítvánnyal

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett (emailt küldő, telefonáló, egyéb közösségi médián üzenetet küldő) hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását az e-mail elküldésével, illetve a telefonhívás kezdeményezésével, egyéb üzenet küldésével adja meg. Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonásig végzett adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelés ideje: amennyiben az üzenetváltás következtében nem jön létre szerződés, abban az esetben az üzenet megválaszolásáig tart. Adatkezelő az üzenet megválaszolását követően azonnal törli az e célból kezelt adatokat. Amennyiben a kommunikációra több, kapcsolódó témájú üzenetváltással kerül sor, abban az esetben az utolsó üzenetváltást követő 30 nap elteltével törli az adatkezelő az adatokat.

Amennyiben a kommunikáció következtében szerződéskötés jön létre, úgy a szerződéskötésre vonatkozó adatkezelési eljárásokat, szabályokat kell alkalmazni.

IV.2. Közösségi oldalak

A közösségi média egy médiaeszköz, ahol az üzenetet közösségi interakciókon keresztül közvetítik. A közösségi média az internetet és az online megjelenési lehetőségeket használja annak érdekében, hogy a médiamonológokat dialógussá formálja, azaz internetes alkalmazások olyan felülete, amelyen a felhasználók által létrehozott tartalom található, például Facebook, Instagram, Youtube, Twitter stb.

A közösségi médiában megjelent információk formái lehetnek fórumok, blogbejegyzések, kép-, videó-, és hanganyagok, üzenőfalak, üzenetek, stb.

A fentieknek megfelelően a kezelt adatok köre a személyes adatokon túl lehet a felhasználó nyilvános profilképe is.

Az érintettek köre: valamennyi regisztrált felhasználó.

Az adatgyűjtés célja a weboldal vagy a hozzá kapcsolódó weblap népszerűsítése.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint.

Fontos figyelembe venni, hogy amikor a felhasználó feltölt vagy beküld valamilyen személyes adatot, világszerte érvényes engedélyt ad a közösségi oldal üzemeltetőjének arra, hogy az ilyen tartalmakat tárolhassa és felhasználhassa. Ezért nagyon fontos meggyőződni arról, hogy a közzétett információ közzétételéhez a felhasználó teljes jogosultsággal rendelkezik-e.

IV.3. Önkéntesekre vonatkozó adatkezelés

Az Adatkezelő programjain résztvevő önkéntesek adatai kezelésének célja: önkéntes közérdekű önkéntes tevékenysége végzésének megvalósulása Adatkezelőnél

Az adatkezelés jogalapja: az érintettel való szerződéskötés és a megkötött szerződés teljesítése, a különleges adatok tekintetében az önkéntes kifejezett hozzájárulása

Az adatkezelés ideje: a szerződés teljesítése, illetve adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése esetén a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő

Az önkénteseket adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.4. Táborozók adataira vonatkozó adatkezelés

Az Adatkezelő programjain résztvevő táborozók adatai kezelésének célja, a táborozásban való részvétel biztosítása

Az adatkezelés jogalapja: a táborozóval kötött szerződés teljesítése, a különleges adatok tekintetében a táborozó kifejezett hozzájárulása, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés ideje: a szerződés teljesítése, illetve adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése esetén a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő

A táborozókat adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.5. Bibliaiskola tanulóira vonatkozó adatkezelés

Adatkezelő bibliaiskolájának tanulóira vonatkozó adatkezelés célja:

- a.) a felvételi eljárás során: a jelentkező (érintett) bibliaiskolai programba való felvételéről való döntés.
- b.) felvétel esetén: az érintettel való felnőttképzési és szolgáltatási szerződés megkötése és annak teljesítése.

Adatkezelő bibliaiskolájának tanulóira vonatkozó adatkezelés jogalapja:

- a.) a felvételi eljárás során: az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, különleges adatok tekintetében: a tanuló (érintett) kifejezett hozzájárulása,
- b.) felvétel esetén: az érintettel való szerződéskötés, amelyben érintett az egyik fél és a szerződés teljesítése, valamint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése, különleges adatok tekintetében a tanuló (érintett) kifejezett hozzájárulása.

A bibliaiskolába jelentkezőket, illetve felvett tanulók adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

Az adatkezelés ideje: a szerződés teljesítése, illetve adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése esetén a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő

IV.6. Film, kép, video, hangfelvétel készítése

Az Adatkezelő programjairól kép, filmfelvétel, hangfelvétel készülhet és az a televízióban, interneten adásra kerülhet, illetőleg videotárból, hangtárból utólag is elérhető lehet. Önkéntesekről, táborozókról, bibliaiskolásokról, munkavállalókról, konferencia illetve egyéb program résztvevőiről fénykép, valamint velük írásbeli, szóbeli interjú készülhet, amelyek az előbbieken megjelölt módon nyilvánosságra hozhatók és külföldre, harmadik országokba is továbbíthatók.

Az adatkezelés célja az Adatkezelő tevékenységének dokumentálása és népszerűsítése. Az adatkezelés jogalapja az érintettek önkéntes hozzájárulása, illetve kifejezett hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje: az érintett hozzájárulásának, kifejezett hozzájárulásának visszavonásáig

IV.7. Munkavállalókra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek adataira vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelés célja a munkaszerződés, vagy munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése és az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett a szerződő fél. Az adatkezelő munkavállalóival és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekkel a munkaszerződés, megbízási, vagy egyéb szerződés megkötésével és adataik közlésével egyidőben írásban ismertetni kell az őket az adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokat.

Az adatkezelés ideje: a szerződés teljesítése, illetve adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése esetén a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő

IV.8 Konferencia résztvevők adataira vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelés célja: A konferencián való részvétel biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, különleges adatok tekintetében az érintett kifejezett hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje: a szerződés teljesítése, illetve adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése esetén a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő

A konferenciára jelentkezőket adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.9. Hírlevélre feliratkozók adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: kapcsolattartás, az Adatkezelő programjairól való tájékoztatás, az Adatkezelő tevékenységeinek ismertetése.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

A hírlevélre feliratkozókat adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket az adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.10. Csúszópálya (ZipLine) igénybevevői adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Adatkezelőnél működő csúszó pálya használata az igénybevevő (érintett) részéről.

Az adatkezelés jogalapja: az igénybevevő (érintett) hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje: a szolgáltatás igénybevételét követő 1 év

A csúszópálya igénybevevői adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket az adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.11. Meghatalmazással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: a meghatalmazotti kötelezettségvállalás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, amelyet az adatai megadásával megad.

Az adatkezelés ideje: a meghatalmazás megadását követő 1 év

A meghatalmazót és meghatalmazottat adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az őket adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.12. Magánokiratokon szereplő tanúk adatainak kezelése:

Adatkezelés célja: személyazonosság igazolása.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, amelyet az adatai megadásával megad.

Az adatkezelés ideje: alkalmazkodik az alapdokumentum kezelési idejéhez

A tanúkat adataik megadásával egyidőben írásban tájékoztatni kell, az adataik kezeléséhez kapcsolódóan megillető jogokról.

IV.13. Vagyonvédelmi kamerarendszer:

Az adatkezelő által a tulajdonában, vagy használatában álló épületekben alkalmazott vagyonvédelmi kamerarendszer esetében az adatkezelés célja a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése, felderítése, jogalapja az adatkezelő jogos érdeke. A kamerarendszereket az adatkezelő kizárólag vagyonvédelmi célra használja és azok folyamatosan működnek. Az adatkezelő a kamerarendszereket a dolgozók megfigyelésére nem használja. A megfigyelt területre tájékoztató táblát kell kihelyezni, ami a területre belépő személyek számára a belépéssel egyidejűleg megadja a tájékoztatást a megfigyelés tényéről, az adatkezelő személyéről és az őket megillető jogokról.

Az adatkezelés ideje: 8 nap kivéve, ha jogellenes cselekmény történik vagy annak előkészületének alapos gyanúja merül fel. Ebben az esetben a felvételek az illetékes hatóságoknak való átadásig kerülnek tárolásra

IV.14. Adattovábbítás külföldre: a külföldre történő adattovábbítás olyan országokba is történhet, amelyek megfelelőségi határozattal és megfelelő garanciákkal nem rendelkeznek pl. USA, Kanada, Brazília

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 49. cikk. (1) a.)

Adatkezelés célja: az alapítvány népszerűsítése, promóciója

Adatkezelés ideje: az érintett kifejezett hozzájárulásának visszavonásáig

IV.15. Valamennyi adatkezelés tekintetében az adatkezelés címzettjei: az alapítvány arra feljogosított munkatársai és önkéntesei, illetve a jogszabályokban meghatározott címzettek

IV.16. A WOL Élet Szava az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>The Rocket Science Group, LLC d/b/a MailChimp cím: 512 Means St., Suite 404, Atlanta, GA 30318, USA tel: +1 678 999 0141 email: info@mailchimp.com</p> <p>Az adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>E-mail listák, az Alapítvány hírlevelére feliratkozottak nevének és email címének tárolása</p> | <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>Word of Life Fellowship Inc. cím: Po.Box. 600. Schroon Lake, NY 12870, USA tel:+1 514 494 6000 email: info@wol.org</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>Bibliaiskola adatbázis (1.évfolyam), tanulmányi információk tárolása, technikai feladatok végzése</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>Microsoft Corporation cím: 1, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország/Ireland tel: +353 1 295 3826 email: rrt@we-worldwide.com</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>Email és online tárhely szolgáltató</p> | <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>Úri Partner Bt.</p> <p>cím: 1171 Budapest, Göcsej u. 2., Magyarország/Hungary tel: +36 1 279 2823 email: fairconsult@t-online.hu</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>Könyvelés, bérszámfejtés</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>SFDC Ireland Ltd.</p> <p>cím: One Central Park, Level 3, Central Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország/Ireland tel: +353 1 4403500</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>Az Alapítvány ügyfeleiről és hírlevelére feliratkozott személyekkel kapcsolatos adatok tárolása</p> | <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>Instructure, Inc.</p> <p>cím: 2nd Floor, 25 Kingly Street London W1B 5QB, Egyesült Királyság/United Kingdom tel: 0800 358 4330</p> <p>Instructure Hungary Kft. cím: Budapest, Hermina út 17, 1146 Magyarország/Hungary</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége:</p> <p>Bibliaiskolai tanulmányi információk tárol</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> <p>Sales Autopilot</p> | <p>Az adatfeldolgozó megnevezése:</p> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cím: 1024 Budapest, Margit Krt. 31-33. Magyarország/Hungary email: info@salesautopilot.hu telefonszám: 06-1-490-0172</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Adattárolás, technikai feladatok végzése</p> | <p>Adatfeldolgozó: Blahó Zsolt ev. cím: 2337 Délegyháza, Móra F. u. 12., email: blahozsolti@gmail.com tel.:06 70 376 8762</p> <p>további adatfeldolgozók: Blahó Tamás, Józsa Kálmánné, Józsa Hajnalka, elérhetőségük megegyezik az előbbivel.</p> <p>adatfeldolgozó tevékenysége: tűzvédelem, munkavédelem</p> |
| <p>Tamásiné Ónódi Andrea könyvelő számviteli szolgáltató e-mail cím: keresztenykonyvelo@gmail.com Telefonszám: +36-70-943-1046 Cím: 1188 Budapest, Tiszavirág u. 85/a</p> <p>adatfeldolgozó tevékenysége: könyvelés, bérszámfejtés</p> | |

Cookie/süti /tájékoztató

Mik a sütik?

Aki a lent említett oldalakat meglátogatja, annak egy kisméretű adatfájl (süti/cookie) helyezünk el az internetes böngészőjében. Csak olyan sütit használunk, amelyek az oldal működtetéséhez feltétlenül szükséges, a munkamenetet támogatja, a kényelmesebb felhasználást elősegíti. Ezek azt az információt hordozzák, hogy valaki számítógépről vagy telefonról nyitotta-e meg a weboldalakat, illetve az internetes böngésző nyelvi beállítását. Ezek a sütik nem tárolódnak, átmenetiek, eltűnnek a böngésző bezárásával.

A sütik használatával személyes adatot nem rögzítünk.

A WOL Élet szava Magyarország Alapítvány az alábbi oldalakon használ sütit.

<https://hu.eletszava.org/>

<https://www.wolhungary.org/>

<https://www.bibliaiskola.org/>

<https://www.wolbi.hu/>

<https://www.esztabor.org/>

A sütiket-többek között- az alábbi linkek segítségével törölheti a számítógépéről.

support.microsoft.com

support.google.com

youtube.com

A reklámblokkoló (ad-blocker) használata esetén a „süti” nyilatkozatról szóló tájékoztatás nem mindig jelenik meg azonnal csak a reklámblokkoló kikapcsolása után.

Data management information of the WOL Word of Life Hungary Foundation

Information about data controller:

Name of data controller: WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány

Represented by: László Kádár

Seated at: 2252 Tóalmás, Kókai utca 2.

Contact: e-mail: info@eletszava.org, tel: +36 29 800 700

Data protection officer: Dr. Frank Edit

address: 1122 Budapest, Maros utca 7. fszt. 2.

Contact: 06 30 280-6918, drfrankedit@t-email.hu

This privacy statement consists of the following sections:

- V. Definitions of terms used in this statement
- VI. Principles of data management
- VII. Rights of data subjects in relation to data management activities
- VIII. Description of the data management activities performed by the WOL Hungary Foundation

I. Definitions of terms used in this statement:

data subject: an identified or identifiable natural person

personal data: any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person;

processing: any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction;

controller: the natural or legal person, public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of personal data; where the purposes and means of such processing are determined by Union or Member State law, the controller or the specific criteria for its nomination may be provided for by Union or Member State law;

processor: a natural or legal person, public authority, agency or other body which processes personal data on behalf of the controller;

consent of the data subject: any freely given, specific, informed and unambiguous indication of the data subject's wishes by which he or she, by a statement or by a clear affirmative action, signifies agreement to the processing of personal data relating to him or her;

recipient: a natural or legal person, public authority, agency or another body, to which the personal data are disclosed, whether a third party or not. However, public authorities which may receive personal data in the framework of a particular inquiry in accordance with Union or Member State law shall not be regarded as recipients; the processing of those data by those public authorities shall be in compliance with the applicable data protection rules according to the purposes of the processing;

third party: a natural or legal person, public authority, agency or body other than the data subject, controller, processor and persons who, under the direct authority of the controller or processor, are authorized to process personal data;

II. Principles of data management

The data controller declares that it will process personal data in accordance with the provisions of the Privacy Notice and will comply with the applicable laws, in particular with regard to:

Processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subject ('lawfulness, fairness and transparency');

Personal data may only be collected for specified, explicit and legitimate purposes ("purpose limitation" principle).

Adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed ('data minimisation');

Accurate and, where necessary, kept up to date; every reasonable step must be taken to ensure that personal data that are inaccurate, having regard to the purposes for which they are processed, are erased or rectified without delay ('accuracy');

Personal data must be stored in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary. Personal data may be stored for longer periods only if the storage is for archiving purposes in the public interest, scientific and historical research purposes or statistical purposes ("storage limitation" principle).

Processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data, including protection against unauthorised or unlawful processing and against accidental loss, destruction or damage, using appropriate technical or organisational measures ('integrity and confidentiality').

The controller is responsible for compliance with the principles of data management and must be able to demonstrate such compliance ("accountability").

The principles of data protection apply to any information relating to an identified or identifiable natural person.

III. Rights of data subjects:

III.1. Right to information

The controller shall take appropriate measures to provide the data subject with all the information required by law concerning the processing of personal data and any particulars in a concise, transparent, intelligible and easily accessible form, in clear and plain language, in particular in the case of any information addressed to children.

III.2. Right of access:

The data subject may request information from the data controller as to whether the processing of their data is in progress through the contact information provided to them at the time of the start of the data management or provided in this statement. If the data controller does not process data about the data subject, the controller shall inform the subject about it immediately, but no later than within 30 days at the contact details provided by the subject.

If the data controller informs the data subject that the concerned data processing is in progress, the controller shall, at the same time, inform the subject of the nature, the legal basis, the purpose and the source of the data processed. The information shall cover the recipients to whom the data will be communicated and whether they will be forwarded to a third country or to an international organization.

It shall inform the data subject of their right of rectification, erasure, restriction of treatment and objection, and of the possibility of filing a complaint with the supervisory authority.

At the request of the data subject, the controller shall make a copy of the personal data processed for the data subject, provided that the right to request a copy does not adversely affect the rights and freedoms of others.

At the request of the data subject, the controller shall send the information described above without delay, but no later than within 30 days at the contact details provided by the data subject.

III.3. The right to data portability

The data subject has the right to receive personal data relating to him or her which he or she has provided to a controller in a structured, commonly used, machine-readable format.

III.4. Right to rectification

The data subject may, through the contact details provided, request the data controller to amend any inaccurate personal data and request that the incomplete personal data be supplemented. The data controller shall inform the subject of the action taken on the request without delay, but not later than within 30 days, at the contact details provided by the data subject.

III.5. Right of cancellation

The data subject may request, via the contact details provided, the data controller to delete their data. If the data controller finds the request to be justified, they shall immediately, but not later than within 30 days, take action for the deletion and notify the data subject, using the contact details provided by the subject.

III.6. Right to restrict data procession:

The data subject may request, through the contact details provided, that the data controller restrict the data processing if one of the following conditions is met:

- the data subject disputes the accuracy of the personal data (in this case, the restriction applies to the period of time that allows the controller to verify the accuracy of the personal data),
- the processing is unlawful, and the data subject opposes the deletion of the data and instead requests that their use be restricted,
- the data controller no longer needs the personal data for the purpose of data processing, but the data subject requests the data in order to submit, enforce or protect legal claims, or
- data subject protested data processing in accordance with GDPR Article 21, paragraph (1.). In this case, the restriction shall apply for as long as it is established whether the legitimate reasons of the controller take precedence over the legitimate reasons of the data subject.

If the processing is restricted for any of the above reasons, such personal data may be processed, with the exception of storage and with the consent of the data subject, only for the purpose of asserting, enforcing or protecting legal claims, or protecting the rights of other natural or legal persons, or in the important public interest of the Union or a Member State.

The data controller shall inform the data subject of the action taken on their request without delay, but not later than within 30 days, using the contact details provided by the subject.

The data controller shall inform the data subject, at whose request the data processing has been restricted, in advance of the lifting of the data processing restriction.

III.7.. Right to protest

The data subject may object to the data processing through the provided contact details if the data processing is in the public interest, or necessary for the performance of a task performed in the exercise of a public authority conferred on the data controller, or if the data controller has a legitimate interest.

In that case, the controller may no longer process personal data unless the controller demonstrates that the processing is justified by overriding legitimate reasons which take precedence over the interests, rights and freedoms of the data subject, or which relate to the enforcement or protection of legal claims.

If the processing of personal data is for the direct acquisition of business, the data subject has the right to object at any time of the processing of the relevant personal data for this purpose.

If the data subject objects to the processing of personal data for the purpose of direct business acquisition, the personal data may no longer be processed for this purpose.

The data controller shall examine the protest immediately upon receipt of the statement and notify the data subject of their decision without delay, but not later than within 30 days, using the contact details provided by the data subject.

III.8. Automated decision-making

The controller shall not make a decision based solely on automated processing, i.e. processing by technological means without human intervention, including profiling.

III.9. Possibility of data management enforcement

If you consider that your personal data is being processed unlawfully, notify the controller or the data protection officer so that the lawful state can be restored within a short period of time. The data controller will make every effort to resolve the indicated problem.

If you consider that the legal situation cannot be restored, you have the option of going to court or notifying the authorities at the following contact details:

Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

Postal address: 1363 Budapest, Pf. 9.

Address: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Phone: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(at\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

IV. Description of the data management activities performed by the WOL Hungary Foundation

IV.1. Contacting us

Purpose of processing: to establish contact with the Foundation

Legal basis for processing: consent of the data subject (sender of emails, telephone calls, other social media messages) pursuant to Article 6(1)(a) of the GDPR. The data subject gives his or her consent by sending the email, initiating the phone call or sending other messages. The data subject has the right to withdraw his or her consent at any time. Withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of the processing carried out until its withdrawal.

Duration of processing: if no contract is concluded as a result of the exchange of messages, in that case it shall continue until the message is answered. The controller shall delete the data processed for this purpose immediately after the message has been replied to. If the communication takes place through several messages on related subjects, the data controller will delete the data 30 days after the last message.

If the communication results in the conclusion of a contract, the data processing procedures and rules applicable to the conclusion of a contract shall apply.

IV.2. Community sites

Social media is a media tool where messages are conveyed through social interactions. Social media use the Internet and online platforms to transform media monologues into a dialogue, i.e. an interface of web applications that host user-generated content, such as Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, etc.

The information published on social media can take the form of forums, blog posts, images, video, audio, message boards, messages, etc.

As mentioned above, the scope of the data processed may include, in addition to personal data, the user's public profile picture.

Data subjects: all registered users.

The purpose of data collection is to promote the website or a related website.

The legal basis for data processing is the voluntary consent of the data subject.

Duration of data processing: according to the rules that can be consulted on the relevant community site.

Rights relating to data processing: according to the rules available on the relevant community site.

It is important to note that when a user uploads or submits any personal data, he or she grants the operator of the social networking site worldwide a valid authorisation to store and use such content. Therefore, it is very important to make sure that the user has full permission to disclose the information posted.

IV.3. Data management of volunteers:

The **purpose** of processing the data of volunteers participating in the Controller's programmes: the performance of voluntary activities in the public interest by the Controller

The **legal basis** of the data processing: conclusion of the contract with the data subject and performance of the contract concluded, and, with regard to specific data, his or her explicit and voluntary consent.

Time of processing: the time necessary for the performance of the contract or, in the case of the controller's legal obligation, the time necessary for the fulfilment of the legal obligation

Volunteers must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.4. Data management for campers:

The **purpose** of processing the data of campers participating in the Data Manager's programs is enabling participation in camps held by the Data Controller, as well as contact.

The **legal basis** of the data processing is the performance of the contract concluded with the data subject, with explicit consent of the camper in respect of special data.

Time of processing: the time necessary for the performance of the contract or, in the case of the controller's legal obligation, the time necessary for the fulfilment of the legal obligation

Campers must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.5. Data management for Bible Institute students:

The **purpose** of data management for students of the Bible Institute of the Data Controller:

- c.) during the admission procedure: the decision whether to admit the applicant (data subject) to the Bible Institute program.
- d.) in case of admission: concluding and fulfilling the service contract with the data subject.

The **legal basis** of data processing for students of the Bible Institute of Data Controller:

- c.) during the admission procedure: the consent of the data subject, in the case of specific data, it's the explicit consent of the student (data subject).
- d.) in case of admission: concluding a contract with the subject of data to which data subject is a party; and fulfilling the concluded contract, as well as compliance with legal obligations to which the data controller is subject; and the explicit consent of the student (data subject) with regard to special data.

Students admitted to the Bible Institute must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

Time of processing: the time necessary for the performance of the contract or, in the case of the controller's legal obligation, the time necessary for the fulfilment of the legal obligation

IV.6. Film, image, video and sound recording

Images, film and sound recordings can be made of the Data Manager's programs and they can be broadcast on television, on the internet, and can be accessed later from the archives or a video and sound library. Photographs can be taken of, written and oral interviews can be made with volunteers, campers,

students of the Bible Institute and employees, which can be made public in the manner indicated above and can be transmitted abroad, third countries as well.

The **purpose** of data management is to document and promote the activities of Data Controller.

The **legal basis** for data processing is the voluntary consent or explicit consent of the data subjects.

Duration of processing: until the data subject's consent or explicit withdrawal of consent

IV.7. Data management concerning the data of employees and other persons in a legal relationship for the purpose of work:

The purpose of data management is to conclude an employment contract or contract for other legal relationship with the purpose of work.

The legal basis for data processing is the compliance with legal obligation and the data processing is necessary for the performance of a contract to which data subject is party. Employees of, and persons in legal relationship with Data Controller for the purpose of work must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data and conclude an employment contract or a contract for other legal relationship with the purpose of work.

Time of processing: the time necessary for the performance of the contract or, in the case of the controller's legal obligation, the time necessary for the fulfilment of the legal obligation

IV.8. Data management of conference participants' data:

The **purpose** of data management is ensuring the participation in conferences organized by Data Controller.

The **legal basis** of data processing is the consent of participants (data subjects), in case of special data, the explicit consent of participants.

Time of processing: the time necessary for the performance of the contract or, in the case of the controller's legal obligation, the time necessary for the fulfilment of the legal obligation

Participants of conferences must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.9. Managing data of newsletter subscribers:

The **purpose** of data management is keeping in touch, promoting and informing about the programs and activities of the Data Controller.

The **legal basis** of data processing is the consent of the subject of data.

Duration of processing: until the withdrawal of the data subject's consent

Newsletter subscribers must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.10. Managing data of Zip Line participants:

The **purpose** of data management is the use of the sliding track by the participant (data subject) at the Data Controller.

The **legal basis** of the data processing is the consent of the participant (data subject).

Data processing period: 1 year after the service is used

Users of the sliding track must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.11. Managing data of authorization processing:

The **purpose** of data management is the performance of the commitment of agent.

The **legal basis** of data processing is the consent of the subject of data which he gives by entering his or her data.

Period of processing: 1 year after the granting of the authorisation

The trusting and the agent must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.12. Managing data of witnesses on private documents:

The **purpose** of data management is proof of identity.

The **legal basis** of data processing is the consent of the subject of data. which he gives by entering his or her data.

Processing time: adapted to the processing time of the basic document

The witnesses must be informed in writing of their rights regarding the processing of their data at the same time they provide their personal data.

IV.13. Security camera system:

In case of the security camera system applied for buildings owned or used by Data Controller, the **purpose** of data management is the prevention and detection of crimes against property, the **legal basis** is the legitimate interest of the Data Controller. The camera systems are to be used by the Data Controller for security purposes only and are continuously operational. The Data Controller does not use the camera systems to monitor employees. An information board shall be placed in the monitored area, which shall inform upon entrance the persons entering of the fact of monitoring, the identity of Data Controller and their rights concerning their data.

Processing time: 8 days unless an unlawful act is committed or there is a reasonable suspicion that it is being prepared. In this case, the recordings will be stored until they are handed over to the competent authorities

IV.14. Data transfers abroad: data transfers abroad may also be made to countries that do not have an adequacy decision and appropriate safeguards, e.g. USA, Canada, Brazil

Legal basis for processing: consent of the data subject (Article 49(1)(a) GDPR)

Purpose of processing: promotion of the Foundation

Duration of processing: until the data subject's explicit consent is withdrawn

IV.15. For all data processing, the recipients of the processing are: the Foundation's authorised staff and volunteers and the recipients specified in the legislation

IV. 16. WOL Hungary Foundation applies the data processors below:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>The name of the data processor:</p> <p>The Rocket Science Group, LLC d/b/a MailChimp address: 512 Means St., Suite 404, Atlanta, GA 30318, USA phone: +1 678 999 0141 e-mail: info@mailchimp.com</p> <p>Activity of the data processor:</p> <p><i>Storing e-mail lists, e-mail addresses and names of those who subscribed to the newsletter of the Foundation.</i></p> | <p>The name of the data processor:</p> <p>Word of Life Fellowship Inc. address: Po. Box 600, Schroon Lake 12870, USA phone: +1 514 494 6000 e-mail: info@wol.org</p> <p>Activity of the data processor:</p> <p><i>Bible Institute database (first year class), storing academic information</i></p> |
| <p>The name of the data processor:</p> <p>Microsoft Corporation address: 1, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország/Ireland phone: +353 1 295 3826 e-mail: rrt@we-worldwide.com</p> <p>Activity of the data processor:</p> <p><i>E-mail and cloud storage provider</i></p> | <p>The name of the data processor:</p> <p>Úri Partner Bt. address: 1171 Budapest, Göcsej u. 2., Hungary phone: +36 1 279 2823 e-mail: fairconsult@t-online.hu</p> <p>Activity of the data processor:</p> <p><i>Accounting and payroll</i></p> |
| <p>The name of the data processor:</p> <p>SFDC Ireland Ltd. address: One Central Park, Level 3, Central Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország/Ireland phone: +353 1 4403500</p> <p>Activity of the data processor:</p> | <p>The name of the data processor:</p> <p>Instructure, Inc. address: 2nd Floor, 25 Kingly Street London W1B 5QB, Egyesült Királyság/United Kingdom phone: 0800 358 4330</p> <p>Instructure Hungary Kft.</p> |

*Storing data related to customers and those
subscribed to the newsletters of the
Foundation*

address: Budapest, Hermina út 17, 1146
Magyarország/Hungary

Activity of the data processor:

*Bible Institute, storing academic
information*

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>The name of the data processor:</p> <p style="text-align: center;">Sales Autopilot address: 1024 Budapest, Margit Krt. 31-33. Hungary email: info@salesautopilot.hu phone: 06-1-490-0172</p> <p>Activity of the data processor: <i>data storage, technical tasks</i></p> | <p>The name of the data processor:</p> <p style="text-align: center;">Blahó Zsolt ev. address: 2337 Délegyháza, Móra F. u. 12., email: blahozsolti@gmail.com phone.:06 70 376 8762</p> <p style="text-align: center;">additional data processors: Blahó Tamás, Józsa Kálmánné, Józsa Hajnalka contact details are the same as above.</p> <p>activity of the data processor: work and fire safety</p> |
| <p>The name of the data processor:</p> <p>Tamásiné Ónódi Andrea</p> <p>accountant accounting service provider e-mail address: kereszténykonyvelo@gmail.com phone: +36-70-943-1046 address: 1188 Budapest, Tiszavirág u. 85/a</p> <p>activity of the data processor:accounting, payroll</p> | |

Cookie information

What are the cookies?

When you visit the sites mentioned below, a small data file (cookie) is placed in your internet browser. We only use cookies that are strictly necessary for the operation of the site, to support the session, to facilitate a more convenient use. They carry information about whether someone has accessed the websites from a

computer or phone, and the language setting of the internet browser. These cookies are not stored, are temporary and disappear when the browser is closed.

No personal data is collected through the use of cookies.

WOL Word of Life Hungary Foundation uses cookies on the following pages.

<https://hu.eletszava.org/>

<https://www.wolhungary.org/>

<https://www.bibliaiskola.org/>

<https://www.wolbi.hu/>

<https://www.esztabor.org/>

You can delete cookies from your computer - among others - by using the links below.

<support.microsoft.com>

<support.google.com>

<youtube.com>

When using an ad-blocker, the information about the "cookie" statement is not always displayed immediately until after the ad-blocker is turned off.